



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grasso Bernardette Felice
Indirizzo	Via Provinciale, 13 98070 Rocca di Capri Leone (ME)
Telefono	
Fax	
E-mail	bernardette@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1959 Capri Leone (ME)
Cod. Fisc.	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Libero Professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>TITOLARE DI STUDIO LEGALE</i>
• Tipo di azienda o settore	Avvocato (materie di diritto civile, penale).
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Privati
Formazione ed esperienze professionali	Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23/12/2004. Iscrizione Albo degli Avvocati del Tribunale di Patti dal 07/07/1989. Ha anche prestato attività professionale per: 1) COMUNE DI MIRTO - cause vertenti in materia di indennità espropriativa, controversie di lavoro. 2) COMUNE DI FRAZZANO' - cause vertenti in procedure esecutive

(opposizione all'esecuzione) procedimenti penali;

3) **COMUNE DI CAPO D'ORLANDO** - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo.

4) **ENTE PARCO DEI NEBRODI** - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo; Cause opposizioni a ordinanze ingiunzioni.

5) **ATM** - incarichi per cause di lavoro e recupero somme.

6) **CONSORZIO AUTOSTRADA** - cause per risarcimento danni.

7) **PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA** - cause in materia espropriativa e risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale.

8) **CRIAS** Cause in materia di esecuzioni.

9) **CONSORZIO ASI** Contenzioso appalti – accesso arbitrato.

Assistenza a privati in giudizi civili (separazioni, divorzi, cause di lavoro, previdenza, invalidità civili, mancata corresponsione assegni), amministrativi (cause di servizio, pubblico impiego); penali; svolge incarichi di curatore fallimentare e custode giudiziale.

Difensore di alcuni imputati davanti la Corte d'Assise di Messina nel max processo **MARE NOSTRUM**.

Difensore di alcuni imputati nel Procedimento penale denominato "AFFARI DI FAMIGLIA"

Presidente della Commissione Consultiva di cui alla L.r. 56/53 in materia di concessione dei contributi assistenziali presso l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali dall'11/04/2005 al 30/04/2005.

Consulente in materie giuridico-amministrative dell'Assessore all'Industria della Regione Sicilia dal 05/09/2005 al 30/04/2006.

Consulente dell'On.le Presidente dell'A.R.S. Miccichè Gianfranco nel periodo Luglio – Dicembre 2006 nella materia istituzionale secondo le disposizioni del DPA n. 114 del 17/11/2006 e succ. modificaz. ed integrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza.

ESPERIENZE POLITICHE**AMMINISTRATIVE**

Consigliere Nazionale ANCI fino al 31/10/2014.

Componente Commissione Pari Opportunità ANCI fino 31/10/2014

Sindaco del Comune di Capri Leone (ME) dal mese di Luglio 2005 a Maggio 2017.

Deputato all' Assemblea Regionale Siciliana dal dicembre 2012 al Novembre 2017

Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana dal 29/11/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dinamicità e autonomia a gestire il proprio lavoro.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese - Inglese (parlato e scritto)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità organizzativa, attitudine al lavoro di equipe.
Ottima capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, di coordinamento e amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft.

Ottima capacità di navigare in Internet e di gestione posta elettronica in entrata ed in uscita.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rocca di Capri Leone 06/12/2019

Avv. Bernardette Grasso