

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Schillaci Roberta
Indirizzo	Via Pipitone Federico, 105, 90144, Palermo (Pa), Italia
E-mail	<a href="mailto:rshellaci@ars.sicilia.it">rshellaci@ars.sicilia.it</a> <a href="mailto:roschillaci@libero.it">roschillaci@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/02/1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2017 ad oggi  
Deputato della XVII Legislatura dell'Assemblea Regionale Siciliana  
Membro della Commissione V (Cultura, Formazione e Lavoro)  
Membro della Commissione speciale d'inchiesta e vigilanza del fenomeno della mafia e della corruzione in Sicilia
- Dal 2010 ad oggi  
Collaboratore Amministrativo presso Corte dei Conti Regione Siciliana, Sezione Giurisdizionale, - Revisore dei Conti giudiziali Settore Erario (attualmente in aspettativa)
- Nel 2010  
Corte dei Conti- Vincitore Corso-Concorso Area C1 Collaboratore Amministrativo
- Dal 2001 al 2010  
Assistente Giudiziale presso Corte dei Conti Regione Siciliana Settore Pensionistico
- Dal 1999 al 2001  
Assistente Amministrativo Procura Generale presso Corte dei Conti Regione Siciliana
- Dal 15.04.1997 al 1999  
Assistente amministrativo presso la Corte dei Conti Regione Piemonte
- Nel 1997  
Corte dei Conti - Vincitore Concorso Area B – Assistente Amministrativo
- Dal 1984 al 1985  
Addetto alla vendita spazi pubblicitari ed all'elaborazione articoli redazionali presso Giornale L'Orca di Palermo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 23.05.1994 al 23.03.1995  
Università degli Studi di Palermo  
Facoltà di Magistero – Corso di formazione professionale per Addetti alle pubbliche relazioni  
Valutazione finale: 60/60
  
- Dal 1984 al 1988  
Università degli Studi di Palermo  
Facoltà di Scienze politiche  
Laurea in Scienze politiche vecchio ordinamento  
Valutazione finale: 110 su 110 e Lode
  
- Dal 2001 al 2016  
Corsi di aggiornamento  
SNA- Corso di aggiornamento in "Attuazione della normativa in materia di prevenzione corruzione" - Attestato  
  
Corte dei Conti- Corso di aggiornamento in "Conti Giudiziali II"- Attestato  
  
Corte dei Conti - Corso di aggiornamento in "Conti Giudiziali" - Attestato  
  
Corte dei Conti - Corso di aggiornamento in "Attuazione in normativa anticorruzione e trasparenza"- Attestato  
  
MEFOP- Corso di aggiornamento in "Lavoro e Previdenza nel Pubblico Impiego" Attestato  
  
Corte dei Conti- Corso in Protocollo Informatico- Attestato  
  
Corte dei Conti- Corso di aggiornamento "Servizio di Qualità come gestire meglio i rapporti cliente interno" Attestato  
  
Corso in INPUT- Exel Office - Attestato  
  
Corte dei Conti – Corso in "Attività delle Segreterie e delle Procure" – Attestato  
  
SSPA- Etica, Codici di Comportamento, Proc. Disciplinare - Rif. Brunetta  
  
FORMEZ- Corso in Attività delle Segreterie e delle Procure  
  
Corte dei Conti- Corso in Contabilità Economica

## ALTRE ESPERIENZE

- Nel 1991  
Cofondatrice di "Società Civile" fondata da Nando Dalla Chiesa sede di Palermo
  
- Da Aprile a Settembre del 1995  
Stage presso l'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo  
(Collaborazione organizzazione a "Una Giornata per Dioniso"- Teatri antichi del Mediterraneo- Assessorato al Turismo Regione Siciliana – Azienda Provinciale di Soggiorno di Palermo)
  
- Settembre 1995  
Assistente alla location per Cortometraggio d'arte girato tra Palermo e Bagheria

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese • Capacità di lettura Buona • Capacità di scrittura Buona • Capacità di espressione orale Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Uso del computer Programmi: Pacchetto Office (Word, Excel e Power Point), Firefox, Internet Explorer
<b>INTERESSI</b>	Danza Moderna Tennis
<b>PATENTI</b>	Patente A – Patente Nautica oltre le 12 miglia

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679*